# НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОФСОЮЗОВ»

Кафедра социально-культурных технологий

### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

(по получению первичных профессиональных умений и навыков)

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования программы бакалавриата по направлению подготовки

51.03.03 «Социально-культурная деятельность»

Профиль подготовки «Менеджмент социально-культурной деятельности»

# Квалификация: **Бакалавр**

Согласовано:	Рассмотрена и утверждена на заседании кафедры
Руководитель ОПОП по направлению	I would I be by the state of th
51.03.03 – «Социально-культурная	« <u></u>
деятельность»	1
Профиль «Менеджмент социально-	Зав. кафедрой Бирженюк Г.М.
культурной деятельности»	
	Рекомендована решением
	Методического совета
Бирженюк Г.М.	« <u>Л</u> » 20 <u>Л</u> г., протокол №
	Секретарь МС Е.В. Мелихова
	Авторы-разработчики:
	Доцент, к.п.н. Швецова М.А.

г. Санкт-Петербург

#### СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

- 1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ
- 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ
- 3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
- 4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
- 5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ
- 6. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ
- 7. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ
- 8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ
- 9. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ
- 10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ
- 11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Программа учебной практики составлена в соответствии с учебным планом подготовки (бакалавриат) по направлению (51.03.03 «Социально-культурная деятельность»), с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования и положениями университета.

### 1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Вид практики – учебная практика, тип - практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Способ проведения практики – стационарная, выездная.

Форма проведения практики – дискретная, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

### 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

*Цели учебной* практики - получение первичных профессиональных умений и навыков - формирование готовности и способности осуществления функций менеджера социально-культурной деятельности в условиях, воспроизводящих профессиональную деятельность, на основе первичных профессиональных умений и навыков, полученных в процессе обучения. Практика направлена на закрепление, расширение, углубление и систематизацию знаний по учебным дисциплинам, раскрывающим основной круг вопросов, касающихся деятельности менеджера социально-культурной деятельности.

Задачи учебной практики:

- Знакомство с прикладными аспектами деятельности специалиста-менеджера социально-культурной деятельности посредством выполнения конкретных практических заданий в рамках организации.
- —Сбор, обработка, анализ информации о социально-культурных технологиях, используемых в современных учреждениях культуры.
- Формирование представления о специфике и системе работы менеджера социально-культурной деятельности в организации (цели, задачи, основные направления, формы и методы работы, условия труда, организация рабочего места, правила ведения документации и пр.).
- Обучение навыкам анализа эффективности работы менеджера социальнокультурной деятельности в различных сферах функционирования организации с использованием различных методологических и теоретических подходов.
- Осуществление поиска возможных альтернативных технологий организации и управления социально-культурной деятельностью.

# 3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

- а. Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:
- способность к самостоятельному поиску, обработке, анализу и оценке профессиональной информации, приобретению новых знаний, используя современные образовательные и информационные технологии (ОПК-1)

#### 3.2. В результате прохождения практики студент должен:

Знать:	<ul> <li>методологическую основу проектной деятельности специалистаменеджера социально-культурной деятельности (ОПК-1);</li> <li>отдельные виды организаций и учреждений социально-культурной сферы, специфику их деятельности, особенности управления ими (ОПК-1);</li> <li>требования, предъявляемые к профессиональным и личностным качествам современного менеджера социально-культурной деятельности (ОПК-1).</li> </ul>
Уметь:	<ul> <li>осуществлять аналитические и консультационно-методические функции специалиста-менеджера социально-культурной деятельности (ОПК-1);</li> <li>выявлять специфику и проблемное поле проектной деятельности менеджера социально-культурной сферы (ОПК-1);</li> <li>проводить анализ эффективности деятельности специалиста-менеджера социально-культурной деятельности (ОПК-1).</li> </ul>
Владеть:	— приёмами постановки задач профессиональной деятельности (ОПК-1); — методами поиска источников и каналов информации о современных технология социально-культурной деятельности (ОПК-1).

### 4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В соответствии с учебным планом учебная практика проходит на 2 курсе 4 семестра по очной форме обучения, на 2 курсе по заочной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: (зачет).

Для прохождения практики студенту необходимы входные знания, умения и компетенции студента, полученные по следующим дисциплинам:

- «Теория и история социально-культурной деятельности»;
- «Основы продюсерского мастерства»;
- «Основы менеджмента социально-культурной деятельности»;
- «Сценарно-режиссерские основы»
- «Деловое общение»

### 5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единиц, количество 2 недели или 108 академических часов.

### 6. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

<b>№</b> п/ п	Этапы практики	Виды работ	Трудоемкость (часы)	Формы текущего контроля
1	Ознакомление с организацией и сбор первичной информации	Инструктаж по практике: правила безопасности, программа (задачи практики, ее основное содержание); требования к результатам практики, взаимодействие с руководителем практики, обзорная экскурсия по базе	10	Аттестация по итогам практики является частью текущей отчетности и проводится на основании

		практики, изучение интернетсайта объекта (если имеется). Беседы со специалистами, наблюдения		оформленного в соответствии с установленными требованиями
2.	Осуществление производственных функций в структурных подразделениях объекта практики	Участие в производственных совещаниях, выполнение отдельных поручений руководителей базы практики, разработка и реализация типовых социально-культурных мероприятий, внедрение авторских, инновационных технологий организации социально-культурной деятельности, проведение мероприятий	60	письменного отчета и отзыва руководителя практики от организации.
3	Сбор и обработка информации для составления характеристики объекта практики	Заполнение дневника практики, написание досье на организацию, анализ объекта исследования	10	По итогам практики
4.	Анализ документов, характеризующих объекта	Формирование текста отчета по практике, включающего в себя таблицы и иной графический материал	14	выставляется зачет
5	Оформление отчета по практике	Печать текста отчета, разработка графического материала, подбор материалов приложения. Получение отзыва от руководителя объекта практики. К отчету прикладываются все разработанные за это время документы (программы наблюдения, опросов, интервью, бесед и другие, конспекты проведенных практических занятий, и пр.).  Сообщение, оформление	10	
	защите материалов практики	дневника	100	
	Итого:		108	

В досье на организацию (база практики) необходимо отразить следующие моменты:

- полное наименование;
- история объекта практики (дата возникновения, учредители);
- вид деятельности;
- цели, задачи, миссия;
- форма и вид собственности;
- характеристика оказываемых услуг, их оценка;
- система управления;
- организационная структура (представить в виде схемы);
- роль и место менеджера социально-культурной сферы в организации;
- состояние материально-технической базы;
- анализ работы официального сайта организации.

#### 7. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Отчет о прохождении практики должен быть представлен руководителю практики с описанием выполненной работы и приложениями (включая материалы, созданные во время прохождения практики).

Отчет о практике должен быть заверен подписью руководителя от базы практики и печатью предприятия на характеристике.

Отчет представляется не позднее, чем за пять дней до установленного дня защиты.

Защиту принимает руководитель практики от кафедры. Практика оценивается зачет/незачет.

К защите студент должен представить следующие материалы:

- рабочий график (план) проведения практики;
- совместный рабочий график (план) проведения практики;
- индивидуальное задание на период практики;
- совместный рабочий график (план) проведения практики;
- дневник практики;
- отчет о прохождении практики;
- отзыв руководителя от базы практики;
- материалы, созданные во время прохождения практики.

Обучающиеся, не выполнившим программу практики по уважительной причине, студентам предоставляется возможность пройти практику вторично в свободное от учебы время по индивидуальному графику.

Студенты, не защитившие отчет в срок, могут получить возможность на дополнительную защиту только по специальному разрешению деканата.

### 8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

По итогам прохождения практики в качестве критериев оценки промежуточной аттестации используются:

- отзыв руководителя базы практики, которая включает оценку дисциплинированности практиканта, выполнения порученных заданий, самостоятельности в работе;
- отчет, который формируется в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием студенту, разработанным совместно с руководителями практики от кафедры и организации. В отчете должны найти отражение ответы на все поставленные в индивидуальном задании вопросы;

### КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА ЭТАПЕ ПРАКТИКИ

Результаты обучения в виде «знать, уметь, владеть»	Содержательны й компонент формирования знаний, умений, владений	Критерии, пороговый уровень	Средства оценивания формирования знаний, умений и владений
Знать методологическую	Современные	Применяет современные	Запись в дневнике
основу проектной	методы	методы исследования в	Отчет об учебной
деятельности специалиста-	исследования в	области проектной	практике

менеджера социально-культурной сферы;	проектной деятельности в соответствии с профилем подготовки. Поиск сведений на заданную тему в Интернете. Самостоятельное изучение дополнительной литературы	деятельности в соответствии с профилем подготовки	Материалы исследований, проведённых во время прохождения практики
Знать отдельные виды организаций и учреждений социально-культурной сферы, специфику их деятельности, особенности управления ими	виды организаций и учреждений социально- культурной сферы, специфику их деятельности, особенности управления ими;	Применяет знания об отдельных видах организаций и учреждений социально-культурной сферы, специфике их деятельности, особенностях управления ими;	Запись в дневнике Отчет об учебной практике
Знать требования, предъявляемые к профессиональным и личностным качествам современного менеджера социально-культурной деятельности	Перечень требований, предъявляемых к профессиональны м и личностным качествам современного менеджера социально-культурной деятельности;	Применяет в практической деятельности требования, предъявляемые к профессиональным и личностным качествам современного менеджера социально-культурной деятельности;	Запись в дневнике Отчет об учебной практике
•	Характеристика аналитических и консультационнометодических функции специалистаменеджера социально-культурной деятельности;	Демонстрирует навыки выполнения аналитических и консультационнометодических функции специалиста-менеджера социально-культурной деятельности;	Запись в дневнике Отчет об учебной практике
Уметь выявлять специфику и проблемное проектной деятельности менеджера социально-культурной сферы	деятельности	Учитывает специфику и проблемное поле проектной деятельности менеджера социально-культурной сферы	Запись в дневнике Отчет об учебной практике
Уметь проводить анализ эффективности деятельности специалистаменеджера социально-культурной сферы	Методы анализа эффективности деятельности специалиста-менеджера социально-	Проводит анализ эффективности деятельности специалиста-менеджера социально-культурной сферы	Запись в дневнике Отчет об учебной практике Материалы исследований, проведённых во время

	культурной сферы		прохождения практики
•	Перечень приемов постановки задач профессиональной деятельности	Использует в работе приёмы постановки задач профессиональной деятельности	Запись в дневнике Отчет об учебной практике
информации о	Методы поиска источников и каналов информации о современных технология социально-культурной деятельности	Применяет методы поиска источников и каналов информации о современных технология социально-культурной деятельности	Запись в дневнике Отчет об учебной практике Материалы исследований, проведённых во время прохождения практики

### 9. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

### а) основная литература:

- 1. Ариарский М. А. Социально-культурная деятельность креативно-информационной эпохи / Марк Ариевич Ариарский; Рос. акад. образования, Науч.-образоват. центр пед. культурологии. Санкт-Петербург: Концерт, 2013. 248 с.
- 2. Марков А. П. Основы социокультурного проектирования : Учеб. Пособие / А. П. Марков, Г. М. Бирженюк; СПб гуманит. ун-т профсоюзов. СПб. : Изд-во СПбГУП, 1998. 364 с.
- 3. Новиков А. М. Методология научного исследования: учебно-методическое пособие/ А. М. Новиков, Д. А. Новиков. 2-е изд., стереотип. М.: Либроком, 2014. 270 с.
- 4. Переверзев М. П. Менеджмент в сфере культуры и искусств: учебное пособие/ М. П. Переверзев, Т. В. Косцов. -М.: Инфра-М, 2010. 95с.
- 5. Шекова Е. Л. Менеджмент и маркетинг в сфере культуры: практикум/ Е. Л. Шекова, Г. Л. Тульчинский, В. Н. Евланов, Э. В. Новаторов. СПб.: Лань; Планета музыки, 2012.-160 с.

### б) дополнительная литература:

- 1. Бочкарев А. И. Социокультурное проектирование инновационной творче-ской среды : монография / Бочкарев А.И., Бочкарева Т.С.; под науч. ред. проф., д. филос. н., д.э.н., к.т.н. Субетто Александра Ивановича М-во образования и науки Рос. Федера-ции, Федер. гос. бюджет. образоват. учреждение высш. проф. образования "Поволж. гос. ун-т сервиса" (ФГБОУ ВПО "ПВГУС"). Тольятти : Издательско-полиграфический центр Поволжского государственного университета сервиса, 2012. 521 с.
- 2. Железнякова, О.М. Организация процесса усвоения базовых понятий учебной дисциплины средствами опережающего обучения [Текст]:монография/О. М. Железнякова, Н. В. Зорькина.-Москва:Флинта [и др.], 2013.-159 с.
- 3. Касаткина С.А. Основы профессиональной деятельности менеджера социокультурной сферы: Учеб. пособие / С.А. Касаткина. М.: МГУКИ, 2007.-89с.
- 4. Кругликов,  $\Gamma$ .И. Методика профессионального обучения с практикумом [Текст]:учебное пособие для вузов/ $\Gamma$ . И. Кругликов.-2-е изд., стер.-Москва:Академия,2007.-286, [1] с.
- 5. Кузин Ф.А. Магистерская диссертация. Методика написания, правила оформления и порядок защиты. 2-е изд. М.: Ось-89, 1997. 302 с.

- 6. Марков А.П. Проектирование маркетинговых коммуникаций. Проектирование маркетинговых коммуникаций: Рекламные технологии. Связи с общественностью. Спонсорская деятельность. СПб.: СПбГУП, 2005 543 с.
- 7. Орлова Э.А. Эффективные социокультурные программы и проекты / Э. А. Орлова; М-во образования и науки Российской Федерации, Федеральное гос. бюджетное образовательное учреждение высш. проф. образования "Гос. акад. славянской культуры", Ин-т социальной и культурной антропологии. Москва: Центр социального прогнозирования и маркетинга, 2015. 342, [1] с.
- 8. Реализация компетентностного подхода в образовательной практике педагогических учебных заведений [Текст]:сборник статей/Федеральное агентство по образованию, ГОУ ВПО ТГПУ ; [под ред. С. И. Поздеевой].-Томск:Издательство ТГПУ,2007.-255 с.
- 9. Современные образовательные технологии [Текст]:учебное пособие для вузов/[Н. В. Бордовская, Л. А. Даринская, С. Н. Костромина и др.]; под ред. Н. В. Бордовской.-3-е изд., стер.-Москва: КНОРУС,2013.- 431, с.
- 10. Стародубов В.И. Системный мониторинг образовательной среды [Текст]:учебник для вузов/В. И. Стародубов, П. И. Сидоров, Е. Ю. Васильева.-Москва:Литтерра [и др.],2013.-298, с.

### в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

- 1. Портал культурного наследия, традиций народов России: https://www.culture.ru
- 2. Портал информационной поддержки руководителя учреждений культуры https://www.cultmanager.ru
- 3. Еженедельная электронная газета Российского союза туриндустрии http://www.ratanews.ru
  - 4. Информационный портал event-индустрии: http://event.ru
  - 5. Министерство культуры Российской Федерации: http://www.mkrf.ru
  - 6. Государственное учреждение Дом молодежи «Пулковец»: http:// pulkovec.ru
  - 7. Официальный сайт администрации Санкт-Петербурга: http://gov.spb.ru
- 8. СПБ ГБУ «Центр социальной помощи семьи детям Приморского района СПБ»: http://cs-pr.ru
- 9. СПБ ГБУ «Центр социальной помощи семьи и детям Фрунзенского района СПБ»: http://www.cs-fr.ru
  - 10. Санкт-петербургский государственный институт культуры: http://spbgik.ru
- 11. ФГБОУ ВПО Российский государственный педагогический университет им. А.И. Герцена: http://www.herzen.spb.ru/

# 10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

- лицензионное программное обеспечение
- 1. Офисный пакет приложений Microsoft Office

### • современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- 1. Официальный сайт СПбГУП: http://www.gup.ru/
- 2. Электронно-библиотечная система СПбГУП,
- 3. Системы поддержки самостоятельной работы СПбГУП: http://edu.gup.ru/
- 4. Справочная правовая система «Консультант плюс» http://www.consultant.ru
- 5. Российское образование http://www.edu.ru/
- 6. Единое окно доступа к образовательным ресурсам http://window.edu.ru/

### 7. Электронно-библиотечная система http://e.lanbook.com/

Информационные технологии используются в соответствии с технологиями, используемыми на предприятии, где осуществляется практика.

## 11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

В процессе прохождения и защиты практики используется материально-техническая база организации, аудиторный фонд, компьютерные классы, видео-залы, фонды Научной библиотеки, методические ресурсы кафедры университета.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

### САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОФСОЮЗОВ

Факультет
НАПРАВЛЕНИЕ №
Студент (фамилия, имя, отчество студента-практиканта)
(фамилия, имя, отчество студента-практиканта)
Направление «»
Курс Группа
согласно учебному плану и приказу по филиалу университета №
от 20г. направляется для прохождения
учебной практики с _ по
на объекте практики
(название организации, адрес, телефон)
Руководитель практики
Заведующий кафедрой

### САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОФСОЮЗОВ

	20DAW/20W	uŭ vahannaŭ	УТВЕРЖДАЮ
	заведующ 	ии кафедрои "_	/ФИО/ 20г.
<b>ИНДИВИДУА</b> Л	ІЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА П	ІРАКТИКУ	
Студент			
Факультет			
направление			
КурсГруппа			
с_по			
на объекте практики			
1.			
Руководитель	практики		
<i>y</i>		гчество, дом.	и раб. телефоны)
Руководитель	практики от СПбГУП		v v vo v v vo v v v v v v v v v v v v v
	(фамилия, имя, о	тчество, дом	. и раб. телефоны)

### РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЕ ПРАКТИКИ

Дата	Содержание и виды работ выполняемых на практике	Отметка о выполнении
	пи приктике	

Подпись руководителя практики	от СПбГУП	

\_

### Негосударственное образовательное учреждение

### высшего профессионального образования

### САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОФСОЮЗОВ

### СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Сту	дент					
	38.03.01 Направление подготовки: Экономика КурсФорма обучения					
на об	бъекте	е практики	20г. п	о20г.		
			Планируе	мые работы		
	Nº п/п	Содержание работы	Сроки выполнения	Форма отчётности	Отметка руководителя от организации о выполнении	
		ель практики	(подпись)	/# W.S		
от ор	ганиз	ации	(подпись)	(Фамилия И.О., должност	ь)	
Руководитель практики от профильной организации						
(подпись) (Фамилия И.О., должность)						
Прак	Практикант(подпись)					
	« »					

### САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОФСОЮЗОВ



### дневник

ПРАКТИКИ	
Студент	
Студент	
Факультет	
Кафедра	-
Направление подготовки	-
КурсГруппа	
20г. по20г.	
на объекте практики	
	_
(название организации, адрес, телефон)	
Руководитель практики	
(должность, фамилия, имя, отчество, дом. и р гелефоны)	ιб.
Руководитель практики от СПбГУП	
(фамилия, имя, отчество, дом. и раб. телефон	ы)

Санкт-Петербург 20\_\_\_\_ г.

- 1. Дневник является одним из основных отчетных документов по практике. Без него практика не зачитывается.
- 2. Дневник необходимо заполнять ежедневно.
- 3. Дневник еженедельно сдается для проверки и заверяется руководителем практики от организации и куратором от СПбГУП.

### Первая (вторая и т. п.) неделя – по кол-ву недель практики

Дата	Краткое описание выполненной работы за день

Руководитель практики от организации	
	(подпись)
Руководитель практики от СПбГУП	
	(подпись)

### САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОФСОЮЗОВ



### ОТЧЕТ

о прохождении	_ ПРАКТИКИ
Студент	
Направление подготовки	
КурсГруппа	
с200г. по200г.	
на объекте практики	
(название организации, адрес, телефон	<i>u</i> )
Руководитель практики	
(должность, фам	илия, имя, отчество)
Руководитель практики от СПбГУП(фами	лия, имя, отчество)
г. Санкт-Петербург	

20 г.

### САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОФСОЮЗОВ



### ОТЗЫВ

1.	Регулярность посещения практики
2.	Выполняемая работа
3.	Отношение к порученной работе
4.	Уровень теоретической подготовки, готовность к выполнению работы по направлению подготовки
5.	Уровень коммуникативной культуры
6.	Общее впечатление о студенте-практиканте, недостатки и пробелы в теоретической практической подготовке студента
	Оценка Подпись
Py	ководитель практики от базы практики
	(фамилия, имя, отчество)